한화첨단소재

문서관리번호	HAMC-C03-2
최초 제정일	2025.07.22
최신 개정일	2025.07.22
문서 관리자	컴플라이언스팀

윤리경영정책
(Ethics Policy)

2025.7

1. 제정 목적

한화첨단소재는 지속 가능한 성장과 글로벌 기업으로서의 사회적 책임을 다하기 위해 윤리경영 정책을 제정한다. 본 윤리경영 정책은 모든 임직원이 준수해야 할 윤리적 가치와 행동 기준을 명확히 제시하며, 정직하고 투명한 경영 문화를 확립하고 이해관계자들에게 신뢰받는 기업으로 성장하는 것을 목표로 한다. 이를 통해 한화첨단소재는 공정하고 책임감 있는 경영을 실천하며, 고객, 협력업체, 임직원, 국가와 사회 등 모든 이해관계자의 권익을 보호하고 상호 신뢰를 강화할 수 있도록 노력한다.

<윤리선서>

1. 고객의 의견을 항상 존중하고, 신용과 의리를 바탕으로 고객에게 신뢰받는 기업이 되도록 노력한다.
2. 기업활동이 영위되는 모든 해당 지역의 제반 법규를 준수하고 상거래 관습을 존중하며, 공정한 경쟁을 추구한다.
3. 협력업체와는 투명하고 공정한 거래를 통하여 상호 신뢰와 협력관계를 유지하고 발전을 추구한다.
4. 우월적 지위를 이용하여 협력업체에 어떠한 부당행위도 하지 않으며, 협력업체로부터 금품, 향응, 접대, 편의를 제공받지 아니한다.
5. 환경친화적인 제품과 서비스 개발에 노력하고, 철저한 안전점검과 관리를 통하여 사고를 예방한다.
6. 기업의 사회적 책임을 수행함으로써 사회 발전에 기여한다.

2. 기본원칙

2.1 임직원 윤리

1) 뇌물: 금전, 비금전적 어떠한 형태의 불법적, 비윤리적 이익이나 뇌물을 이해관계자로부터 수수하거나, 제공 또는 제공의 약속을 하지 않는다.
2) 청탁: 임직원과 이해관계자 간 또는 내부 임직원 간 부정한 청탁을 금지한다
3) 이해관계 상충: 회사와 개인의 이해관계 상충의 회피가 불가피한 경우, 합법적인 범위 내에서 회사와 고객의 이익을 우선적으로 고려하여 행동한다.
4) 내부자 거래: 직무수행을 통해 직·간접적으로 획득한 기밀, 지식, 정보를 누설하거나, 개인의 이익을 추구하는데 활용하지 않아야 한다.
5) 직장윤리: 임직원은 시간 또는 공간에 관계없이 회사의 업무를 수행하는 동안 개인에게 주어진 책임을 다해야 하며, 회사의 자산 및 시설은 업무 목적으로만 사용하고, 업무 외적인 목적으로 사용하거나 사적인 이익을 추구하는 것을 금지한다.
6) 직권남용: 직무권한 또는 지위를 활용하여 부당한 영향력을 행사하거나, 회사 또는 개인의 불법적 이익을 추구하지 않는다.
7) 문서작성 및 보고: 은폐, 축소, 과장, 허위의 내용 등 조작된 내용을 기반으로 문서를 작성 또는 보고하거나, 내·외부 이해관계자와 공유하지 않는다.

2.2 공정한 경쟁과 거래

1) 반독점: 시장지배적 지위를 남용하거나, 거래상 지위를 남용하는 등 불공정한 거래 등을 통해 공정한 경쟁을 저해할 우려가 있는 행위를 하지 않는다.
2) 담합: 상품 또는 용역의 가격, 공급량, 거래지역, 거래조건 등에 관해

다른 사업자와 부당하게 경쟁을 제한하는 행위를 할 것을 합의하지 않는다.

3) 부정경쟁: 경쟁업체, 협력업체, 또는 타 기관으로부터 부정한 방법으로 정보를 획득하지 않으며, 회사 또는 제 3 자가 부정하게 획득한 정보를 사용하거나 공개하지 않는다.
4) 자금세탁: 자금세탁 관련 법규를 준수하며, 고객, 파트너, 협력업체, 기타 기관 및 개인의 자금세탁에 연루될 수 있는 위험을 예방하고 지속적으로 점검한다.
5) 지식재산권: 계약관계에 있는 협력사의 영업비밀을 보호하고, 타사나 타인의 지식재산권을 침해하지 않는다.
6) 투명하고 공정한 조세사무처리를 위해 사업장이 위치한 각 국의 세법을 준수하고, 주어진 정당한 납세의무를 회피하지 않는다.
7) 협력업체와 공정한 상생관계를 추구하며, 부당한 거래행위를 하지 않는다.
8) 사기: 불공정하거나 불법적인 이익을 얻기 위해 의도적으로 누군가를 속이는 행위 및 일체의 부정행위를 금지한다.
9) 수출통제 준수: 국내외 수출입 통제법 및 국제 제재 규정을 준수하며, 모든 제품, 기술, 서비스의 수출, 이전, 제공 행위에 대해 관련 법률을 이행한다.

2.3 고객가치 실현

1) 고객 안전: 연구개발, 원자재 조달, 생산, 판매 및 유통, 판매 후 서비스 전 과정에서 고객의 안전을 최우선으로 고려한다.
2) 품질: 고객에게 최상의 제품과 서비스를 안정적으로 공급하기 위해 필요한 품질 기준을 저해하는 행위를 하지 않는다.
3) 위조 부품: 제품의 품질과 고객 신뢰를 최우선 가치로 삼으며, 설계·성능·

원산지 등이 실제와 다르게 표시된 위조 부품의 사용, 조달, 판매, 유통을 금지한다.

4) 정보제공: 제품 및 서비스와 관련된 바르고 유용한 정보를 고객에게 제공하여 올바른 의사결정을 할 수 있도록 도우며, 허위 및 과장된 정보를 제공하지 않는다.
5) 개인정보보호: 고객의 개인정보보호를 위해 관련 법규와 규정을 준수하며, 고객의 개인정보를 위법하게 침해할 수 있는 행위를 하지 않는다.
6) 고객의견 수렴: 제품 및 서비스에 대한 고객의 의견을 경청하고, 고객의 한 요구와 합리적 제안은 적극 수용한다.
7) 고객 접근성: 성별, 나이, 장애, 언어 등을 이유로 제품 및 서비스의 사용을 부당하게 제약 받는 고객이 없도록 필요한 조치를 취한다.
8) 제조물 책임: 고객의 피해와 위험을 방지하기 위하여 필요한 정보를 적극적으로 제공하고, 제품과 서비스의 안전과 품질 확보를 위한 조치를 책임감 있게 이행한다.

2.4 임직원 존중

1) 인권: 임직원 개개인을 독립된 인격체로 존중하고, 인류사회가 보편적으로 추구하는 인권이 보호받을 수 있도록 적극적인 조치를 취한다.
2) 아동노동 및 강제노동: 사업장이 위치한 국가의 노동법을 준수하며, 사업장 내 아동노동 및 강제노동을 금지한다.
3) 차별: 국적, 출신지역, 인종, 성별, 연령, 문화, 종교, 장애, 학력, 정치적 성향 또는 개인적 취향 등을 이유로 임직원을 차별하지 않는다.
4) 동등한 기회 및 경력 개발 지원: 회사는 모든 임직원에게 공정하고 평등한 교육 및 성장 기회를 제공하며, 채용과정부터 내부 인사관리, 승진, 보상에 이르기까지 능력과 자질을 기반으로 공정하게 평가하고 결정한다. 또한 직무 관련 교육, 리더십 프로그램, 자격증 취득 지원 등

임직원의 경력 개발을 위한 다양한 프로그램을 운영한다.

5) 직장내 괴롭힘: 언어적 또는 신체적 폭력, 성희롱, 따돌림, 협박과 같이 구성원의 인격을 모독하거나 인간의 존엄을 훼손하는 온 · 오프라인 상의 모든 행위를 금지한다.
6) 안전 및 보건: 임직원의 안전을 위해 필요한 조치를 적극적으로 취하며, 직무상 사고 및 부상, 재난, 재해, 질병 및 전염으로부터 안전한 작업 환경을 유지한다.

2.5 지속가능성 추구

1) 지속가능한 발전: 경영의사결정 과정에서 인류사회가 직면한 환경적, 사회적 문제를 해결하기 위한 지속가능한발전 목표 달성에 기여하는데 책임을 다한다.
2) 환경: 환경은 다음 세대를 위하여 보전하여야 할 소중한 자산임을 인지하고, 사업 전 영역에서의 환경적 영향을 최소화하며, 지속 가능한 자원 관리와 에너지 효율을 높이기 위해 적극적으로 노력한다.
3) 사회공헌: 우리 사회, 나아가 인류가 당면한 사회적 문제를 적극 발굴하고, 해결 방안을 적극 모색한다.
4) 이해관계자 참여: 회사 경영에 영향을 받거나, 회사에 영향을 미칠 수 있는 이해관계자들을 파악하여 지속가능성 관련 중요 사안에 대해 적극적으로 소통하고 행동한다.
5) 기부 및 후원: 자선적인 기부 및 후원은 내부 집행기준과 절차에 따라 공정하게 추진하며, 정치적 목적의 기부 및 후원을 금지한다.
6) 주주가치: 지속가능경영으로 회사와 주주의 가치 증진을 추구한다.
7) 정보공개: 재무적, 비재무적 정보는 관련 법규와 규정에 따라 적시에 공개한다.

3. 이행 방안

3.1 윤리경영정책 및 규정 위반 처리 절차 운영

1) 윤리경영정책 및 규정 위반 신고/접수

: 윤리경영정책 및 규정을 위반하거나, 또는 위반 리스크를 인지하고 있는 임직원 및 외부인(신고인)로부터 신고를 받을 수 있는 채널을 운영한다.

신고접수시, 신고사례의 특성을 고려하여 관련되어 있는 주무부서 등은 위반에 대한 구체적인 해결 방안을 논의한다.

2) 윤리경영정책 및 규정 위반 신고처리

: 신고 사례 등에 대해 법원의 판례, 소관 주무관청의 규정, 과거 내부 처리관행, 업계 관행 등을 참고하고 관련 부서의 지원을 받아 최선의 해결 방안을 모색하도록 한다.

<윤리경영정책 및 규정 위반 신고 채널>

한화첨단소재 홈페이지 내 제보하기 채널:

https://www.hwam.co.kr/kr/sustainability/report.do

3) 신고인 신분보장

: 한화첨단소재의 모든 임직원은 신고인의 인적사항이나 신고인임을 미루어 알 수 있는 사실을 다른 사람에게 알려주거나, 공개 또는 보도하여서는 아니되며, 피해자, 피해내용, 구제절차, 처리결과 등 신고, 접수, 통보 내용을 비밀에 부치는 것을 원칙으로 한다. 그리고 위반사례를 알린 신고인 등이 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호하며 필요한 조치를 최대한 마련한다.

4) 이의제기

: 신고 후 처리 결과에 대해 이의가 있을 경우엔 본 윤리경영 신고채널을 통해 재신고를 할 수 있다. 단 이의제기 시 이전 신고처리 결과 기준으로 이의를 제기하는 이유를 명확하게 기입하도록 한다.

3.2 교육

한화첨단소재는 임직원의 윤리경영에 대한 이해 증진과 인식 개선을 유도하고, 윤리경영 방침 및 실행계획 전달 등을 목적으로 하는 윤리경영 교육을 진행할 수 있다.

4. 적용 범위 및 우선 순위

1) 모든 임직원은 해당 정책을 준수하며, 관련 법규 및 내부 규정이 있을 경우 이를 본 정책에 앞서 우선적으로 준수한다.

5. 부칙

1) 본 윤리경영 정책은 2025.07.22부로 제정하여 시행한다.